



Quickguide - Indberetning af Whereabouts i ADAMS

Problemer? Kontakt Thomas Kamm Ringsted, Testing Manager, ADD, tlf. +45 22 63 51 84

Brugernavn og password

WADA Login

Username

Remember me

NEXT

English ▼ [Privacy Policy](#) [Terms of Use](#)

Password

[Forgot your password?](#)

NEXT

English ▼ [Privacy Policy](#) [Terms of Use](#)

Dit brugernavn og password udleveres af ADD ved udtagelse til prioriteret testgruppe

Gå til <https://adams.wada-ama.org>

Indtast dit brugernavn og password

Første gang du logger ind bliver du bedt om at acceptere betingelserne for brug af ADAMS

Du accepterer ved at taste din fødselsdato og password. Klik på 'Accept' for at acceptere betingelserne.

Brug 'Forgot password'-funktionen, hvis du har glemt dit password (det kræver, at du har registreret din e-mailadresse i ADAMS på forhånd, som det nye password kan sendes til).

--	--

Vælg sikkerhedsspørgsmål og password

Security questions

ADAMS uses Security questions as an additional method for users to authenticate their identity.

As a first step it is required for users to select a minimum number of preferred questions to provide answers to, with a maximum of 3 questions. The questions are selected from a list of their configured security questions.

If you have forgotten the answers to your Security questions, please contact your organisation ADAMS Administration.

You still have 3 question(s) to configure out of a total of 3 question(s).

Select a question and provide the appropriate answer. Note: your answer is sensitive to lower/upper cases and accents.

Question:

Answer:

Vælg 3 sikkerhedsspørgsmål fra drop-down menuen og vælg selv dine svar, som du fremover skal kunne huske og anvende hvis du glemmer dit password eller vil logge ind i ADAMS fra forskellige enheder.

Du bliver herefter bedt om at ændre dit password til ét, du selv vælger. Krav: Min. 8 tegn, heraf min. 1 stort og 1 lille bogstav samt min. 1 tal.



Udfyld din profil med dine stamdata


Help Contact Privacy Policy Terms of Use


Bjerre, Anne-Mette
New...

TUEs
Address Book
Whereabouts

My zone

 **Messages**
 
2 Notifications
No new messages

 **My Profile**

 **My whereabouts**
2024-Q4
2025-Q1

Fra ADAMS forside, My Zone, klik på 'My Profile'.

Privacy Policy Terms of Use

Edit Athlete Profile

Originally created 03-Jun-2024 11:17 GMT, by Ringsted, Thomas Kamm
Last updated on 05-Dec-2024 05:47 GMT, by Bjerre, Anne-Mette

cancel save

Last name: Bjerre * First name: Anne-Mette * ADAMS ID#: BJANFA43765 * Sport Gender: Female

Demographic Sport/Discipline (1) Security

Accreditation# IF ID# NF ID# NADO ID# BP ID# 73LSURCS

Date of birth: 01-Jun-1990 * Age: 34 Preferred Name Former last name

Nationalities: DENMARK Disabilities No photo upload photo

Sport Nationality: DENMARK Disability Class

Contact Details & SMS Setup

Phone type: Mobile Phone Number: +45123456 use SMS activate

add_phone number

Email: testmail@gmail.com Email

Mailing Address

Please select your mailing address:

Hjemme new edit

Idrættens hus 20
Brøndby
DENMARK
2605

Klik på 'Edit' i øverste højre hjørne.

Indtast **e-mailadresse**.

Vælg **Phone type [Mobile]** og indtast dit nummer med **45** foran, hvis det er et dansk telefonnummer, ellers den pågældende landekode.

Klik "**Use SMS**", hvis du vil kunne opdatere dine whereabouts via sms og herefter "**Activate**".

Der sendes en sms fra ADAMS til din mobiltelefon med teksten **Do not reply to this Message**.

Send en ny sms til det nummer, der angives, og med den tre-cifrede kode, du modtager. Derefter vil status ud for dit mobilnummer ændres til '**Test OK**'.

Du kan nu begynde at sende opdateringer til dine whereabouts via sms til **+44 7781 480710**.



Dine sms-beskeder vil vises på din kalender som en vedhæftet fil markeret på den pågældende dag med en papirclips.

BEMÆRK: Der er ingen gebyrer for at anvende sms til ADAMS, men dit teleselskab kan kræve gebyr, når du sender sms internationalt.

Du behøver ikke udfylde din postadresse ('Mailing address') på denne side.

Din Whereabouts Guide og obligatoriske oplysninger

Whereabouts Guide

1	Introduction
2	Mailing Address
3	Overnight Accomodation 
4	Competition
5	Regular Activities
6	60-Minute Time Slot 
7	Submission

Det første du vil se er din **Whereabouts Guide**, som fortæller dig hvad og hvordan du skal indberette whereabouts.

Introduction. Læs først denne og åbn derefter sektioner nedenunder.

Mailing Address. Angiv din postadresse

Klik på 'New' for at oprette en ny adresse, og bekræfte, at det er hertil, du ønsker at modtage post ved at sætte flueben nederst i boksen.

Angivelse af kategorier af Whereabouts:

Overnight accommodation (overnatning)

Competition (konkurrencer)

Regular activities (træning osv.)

60-Minutes Time Slot

Submission

Whereabouts

The screenshot shows the 'adams' user interface. At the top left, the name 'adams' is displayed in a large, bold, black font, with 'wada' in a smaller font below it. A navigation bar contains links for 'Help', 'Contact', 'Privacy Policy', and 'Terms of Use'. Below the navigation bar, the user's name 'Bjerre, Anne-Mette' is shown, along with a dropdown menu currently set to 'New...'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'TUEs', 'Address Book', and 'Whereabouts'. The main content area is titled 'My zone' and contains three sections: 'Messages' with an envelope icon, a search bar, and a notification that says '2 Notifications' and 'No new messages'; 'My Profile' with a folder icon; and 'My whereabouts' with a house icon, which is highlighted by a red rectangular box. Below the house icon, the text '2024-Q4' and '2025-Q1' is visible.

Klik på "ADAMS" øverst til venstre for at komme tilbage på forsiden.

Vælg 'My whereabouts'.

Herefter åbner whereaboutssektionen i et pop-up vindue. Sørg for at din computer tillader pop-up vinduer!

Indberetning af dine whereabouts

The screenshot shows the 'adams' web application interface. The main area displays a calendar for January 2025 with training activities (Træning) scheduled from 05:00 to 05:00 on various days. An 'Edit Entry' dialog box is open, showing details for an entry: Address: Hjemme, Category: Overnight Accommoda, Start Date: 01-Jan-2025, Recurrence: Daily, End Date: 31-Mar-2025, and 60-Min Time Slot: 05:00 to 05:00 on the same day. The dialog also has 'Save' and 'Cancel' buttons.

Filter by. Vælg fra drop-down listen det **kvartal**, som du vil angive whereabouts for. Klik til venstre på den **måned** du vil indsætte whereabouts for.

Address

Vælg den adresse, som du befinder dig på, for den kommende aktivitet (category), som du er ved at indberette.

Vælg en adresse, du allerede har oprettet via drop-down menuen, eller klik på 'New' for at oprette en ny adresse (hver ny adresse, du indtaster, bliver gemt i din adressebog og findes på drop-down menuen fremadrettet).

Start Date og End Date

Vælg start og slut dato for den aktivitet (category), som du er ved at indtaste.

Category

Vælg hvilken kategori aktiviteten tilhører.

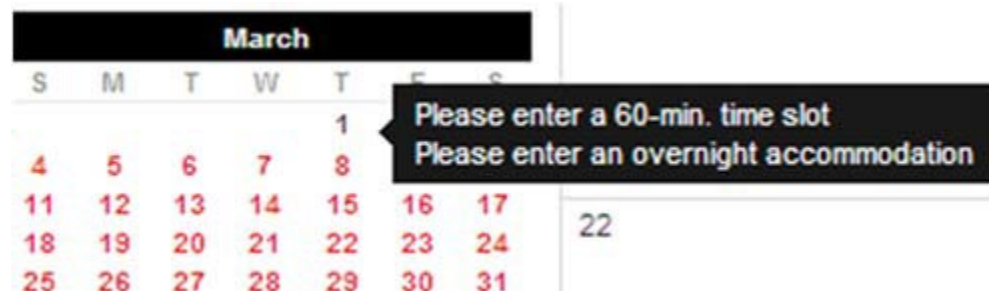
'Recurrence' ('Gentagelse')

Vælg hvor tit den information, du er ved at indberette, skal gentages i kvartalet, f.eks. hver dag ('Daily') eller hver onsdag ('weekly').

60 min. Time slot

Du kan tilknytte din 60 minutters træffetid til din 'Entry'. Vælg hvornår din træffetid skal være. Den skal ligge mellem kl. 05 og 23. Klik på 'Save'.

Obs! Se hvad du mangler at indberette



The image shows a calendar for the month of March. The days of the week are labeled S, M, T, W, T, F, S. The dates 4 through 31 are listed in red, indicating they are missing information. A tooltip is displayed over the date 8, containing the text: "Please enter a 60-min. time slot" and "Please enter an overnight accommodation".

S	M	T	W	T	F	S
				1		
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Datoer markeret med rød på kalenderen til venstre, angiver, at der mangler information for den pågældende dag. Ved at placere cursoren på datoen, kan du se hvilken information du mangler at angive.

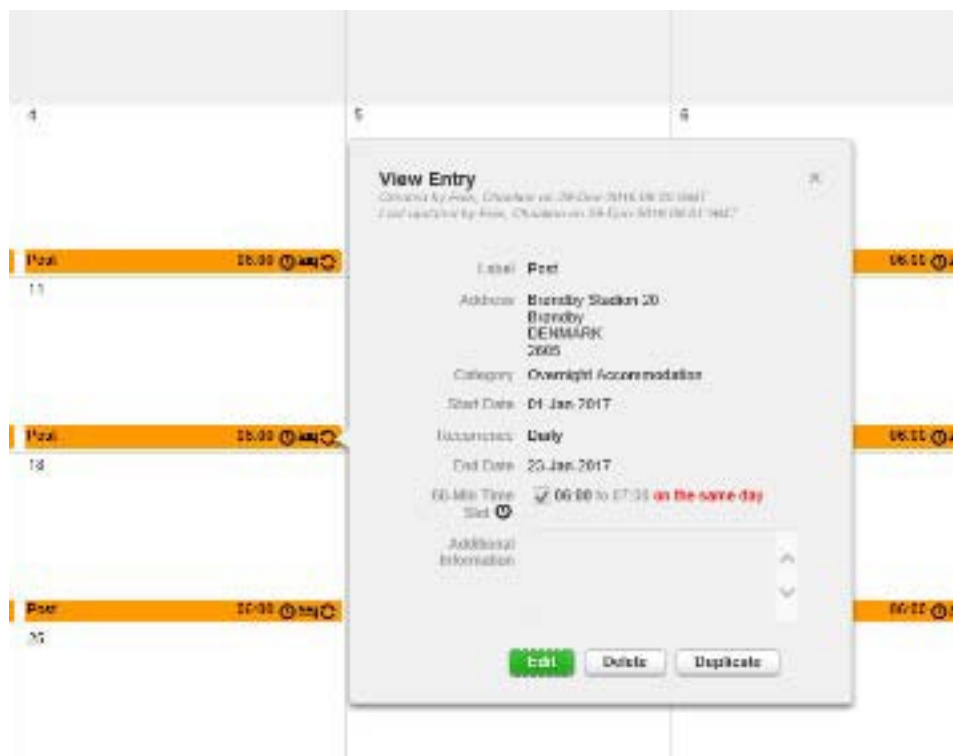
Submit dine whereabouts



The image shows a form titled "My Whereabouts". It displays the status "2011-Q4 Status: Submitted" and a "Submit" button. Below this, there are links for "Mailing Address", "Whereabouts Guide" (with a question mark icon), and "Filter By:" (with a plus icon). At the bottom, there is a dropdown menu showing "2011-Q4 - Submitted" with a minus icon.

Når mini-kalenderen ikke længere viser røde datoer og grønne flueben ud for hver linje i whereaboutsguiden, skal du 'submitte' (sende) dine whereabouts. Klik på 'Submit' i øverste venstre hjørne, når du er færdig med at indtaste dine oplysninger. Hvis du ikke klikker på 'Submit', afsendes dine whereabouts ikke, og ADD kan ikke se dine whereabouts. Det kan du få en advarsel for! Hvis du mangler at indberette noget, kan du klikke på 'Whereabouts Guide' i venstremenuen og se, om der er røde links ud for nogen af sektionerne. Husk at bekræfte, hvis du ikke har nogle konkurrenceplaner i det pågældende kvartal.

Ændring af whereabouts



Klik på den pågældende 'Entry' på den pågældende dag i kalenderen. Vælg 'Edit', hvis du vil rette din 'Entry' eller 'Delete', hvis du vil slette den.

Vælg om du kun vil slette/rette informationen for den pågældende dag ('this occurrence') eller for alle dage ('entire series').



WARNING



You are about to delete an entry that is part of a recurring series.
Choose your option below.

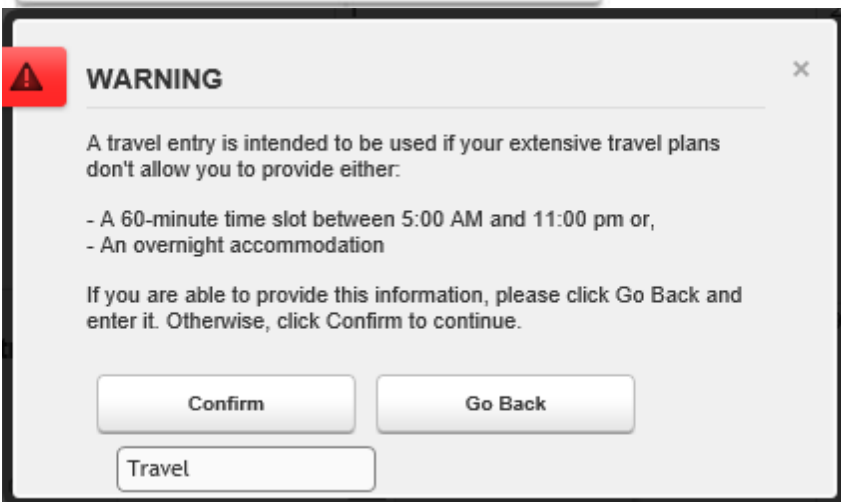
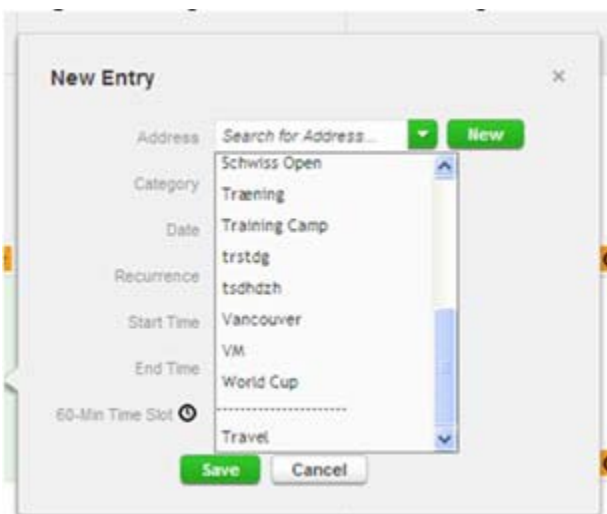
*Entries prior to today will not be modified.

Delete this occurrence

Delete entire series

Cancel

Rejsetid (Travel Entries)



WARNING

A travel entry is intended to be used if your extensive travel plans don't allow you to provide either:

- A 60-minute time slot between 5:00 AM and 11:00 pm or,
- An overnight accommodation

If you are able to provide this information, please click Go Back and enter it. Otherwise, click Confirm to continue.

Confirm Go Back

Travel

Klik på den dag, du skal rejse, så pop-up vinduet med 'New Entry' vises.

Vælg feltet "**Address**" og vælg '**Travel**' nederst på listen.

ADAMS vil herefter advare dig om, at du kun kan bruge en 'travel entry', hvis du enten ikke kan angive en 60-minutters træffetid ml. kl. 5-23 eller en 'overnight accommodation' for den valgte dag.

Hvis det er tilfældet, klikker du på 'Confirm'.

Vælg din rejseform og udfyld oplysninger om afrejsetid og sted.

Benyt feltet '**Additional information**' til at oplyse, hvis du ikke har præcise rejseinformationer endnu, men blot har angivet cirkatider, eller hvis du har andre bemærkninger til din rejse.

Hvis du rejser **hele natten** (dvs. i alle timerne ml. kl. 23 og 05), skal du ikke også angive en 'Overnight Accomodation'. Systemet vil melde fejl, hvis du både har en 'Travel'-entry i *alle* nattetimerne (ml. kl. 23 og 05) og en 'Overnight Accomodation'. Hvis din rejse ikke strækker sig over alle nattetimerne, skal du angive en 'Overnight Accomodation' for de resterende nattetimer (f.eks. hotellet hvor du ankommer til el.lign.).

Hvis du rejser **hele dagen** (dvs. i alle timerne ml. kl. 05 og 23) skal du ikke angive et 60 minutters træffepunkt. Systemet vil melde fejl, hvis du både har en 'Travel'-entry der dækker alle dagstimerne (05-23) og et 60 minutters træffepunkt. Hvis din rejse ikke strækker sig over alle dagstimerne, skal du angive et 60-minutters træffepunkt i en af de timer, du ikke rejser.

New Travel Entry X

Transportation Type ▼

Departure Location

Date / Time

Arrival Location

Date / Time

Additional Information ↕