

Anti Doping Danmark

Brøndby Stadion 20
CVR-nr. 28204787

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2023

30. maj 2024



Introduktion

Anti Doping Danmark

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2023 for Anti Doping Danmark. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapital 2 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og standarder for offentlig revision (SOR).

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafleggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 11. maj 2023.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

1. Konklusioner	154	5. Øvrige forhold	160
2. Forretningsgange og interne kontroller	155	6. Underskrifter	161
3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision	156	7. Bilag	162
4. Ledelsens bekræftelser	159		

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Anti Doping Danmarks årsregnskab



Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet Anti Doping Danmark har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsaflæggelsen, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og Kulturministeriet og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.



Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået nedenstående plantemaer i henhold til standarderne for offentlig revision:
 - ▶ Afgørelser om tildeling af tilskud mv.
 - ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
 - ▶ Mål- og resultatstyring
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.



Ikke-korrigerede fejlinformationer

- ▶ Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

Institutionens forretningsgange og interne kontroller



Forretningsgange og interne kontroller

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ Institutionens bogholderi er administreret af DIF. DIF har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.
- ▶ Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af institutionens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede. Vi er dog enige i, at kontrolmiljøet er passende set i forhold til institutionens aktiviteter.
- ▶ Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af institutionens aktiviteter og gennemgang af institutionens økonomirapportering fra DIF.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til ekstern og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.



Kreditkort i institutionen

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen, fået bekræftet at der er udstedt 12 kreditkort i Anti Doping Danmark, hvor ledelsen har oplyst at der ikke er noget kreditmaksimum på, dog med et sikkerhedsstop på et ikke oplyst niveau, som følge af interne kontrolfunktioner hos Jyske Bank
- ▶ Ved udstedelse af kreditkort giver det alt andet lige en alenefuldmagt til anvendelse af institutionens likvide midler, hvorfor dette øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl.
- ▶ Som led i revisionen har vi drøftet den interne opfølgning på forbruget af de stedte kreditkort, hvor ledelsen bekræfter at dette sker løbende, hvor det er medarbejdernes ansvar at tilvejebringe den nødvendige dokumentation til understøttelse af forbruget.
- ▶ Vi vurderer at den interne kontrol er tilstrækkelig, set i forhold til institutionens størrelse og omfanget af udstedte kreditkort. Vi har ydermere ikke konstateret nogen forhold ved stikprøvevis undersøgelser, der har ikke anledning til nogen yderligere bemærkninger.

Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



Indledning

I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning). I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:

- ▶ Overordnede risikovurderingshandlinger
- ▶ Udvalgte revisionstemaer for regnskabsåret (se næste slide)

Vores gennemgang er uddybet nedenfor og har ikke givet anledning til bemærkninger.

Udvalgte revisionstemaer for regnskabsåret:

Vi har for indeværende år udvalgt følgende revisionstemaer til gennemgang.

- ▶ Afgørelser om tildeling af tilskud
- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
- ▶ Mål- og resultatstyring

Vores gennemgang er uddybet på de efterfølgende slides, og gav ikke anledning til bemærkninger.



Overordnede risikovurderingshandlinger

- ▶ De overordnede risikovurderingshandlinger udføres sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en overordnet vurdering indikationer på mangler vedrørende sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring, samt regeloverholdelse. Vurderingen er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at institutionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne.
- ▶ Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:
 - ▶ Ledelsen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
 - ▶ Institutionen har udstedt 12 kreditkort til institutionens medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
 - ▶ Institutionen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- ▶ Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Juridisk-kritisk revision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.

Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



Afgørelser om tildeling af tilskud (forskningsmidler)

Vurderingen af afgørelser om tildeling af tilskud omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionens politikker og etablerede forretningsgange ved uddeling af forskningsmidler. Vi har som led i revisionen, gennemgået institutionens politikker og forretningsgange ved afholdelse af interview med ledelsen og relevante medarbejdere, der er involveret i processen.

Vi er blevet oplyst af ledelsen, at der i Anti Doping Danmark er nedsat et forskningsudvalg til håndtering af forskningsopslag, modtagelse af ansøgninger, bedømmelse af ansøgere og afgørelse om uddeling af forskningsmidler, da Anti Doping Danmark i henhold til lovbekendtgørelsen af Kulturministeriet har en forskningsforpligtelse til enten at uddele eller forestå forskningsaktiviteter.

Forskningsudvalget består af mellem 6 til 8 medlemmer, der følger en nedskrevet forretningsorden, som er vedtaget af bestyrelsen i 2021 og i forskningsudvalget i 2022. Det er bestyrelsen i Anti Doping Danmark, der nedsætter forskningsudvalget, hvor der tilsvarende er medlemmer af bestyrelsen, der er en del af forskningsudvalget. Det er påkrævet i udvalget, at man har viden eller forskningserfaring indenfor naturvidenskab, medicin eller humaniora, da disse kompetencer vurderes at skulle være tilstedeværende for at vurdere og bedømme ansøgere til tilsvarende forskningsfelt.

Vi har i forbindelse med gennemgangen af uddelingen af forskningsmidler, foretaget følgende handlinger til at efterprøve institutionens politikker og nedskrevne forretningsgange:

- Indhentet en samlet opgørelse over uddelte forskningsmidler for regnskabsperioden i 2023
- Foretaget en stikprøvevis undersøgelse af forskningsopslag og udvalgt en række forskningsprojekter til test
- Ved den stikprøvevise test har vi gennemgået forskningsudvalgets bedømmelse/vurdering af ansøgere og påset, at der sker en skriftlig afgørelse til ansøgere, både godkendte og afviste
- Efterprøvet, at der sker uddeling af forskningsmidler i henhold til forskningsopslaget og tildelte tilsagnsbreve til ansøgere

Vi har i forbindelse med vores gennemgang, ikke konstateret nogen forhold eller afvigelser til den nedskrevne forretningsorden, der har givet anledning til nogen bemærkninger.

Afsluttende kommentar

Vores gennemgang af årets temarevisioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Forvaltningsrevision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.

Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på økonomirapportering og budgettering med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet.

Vi har gennemgået institutionens tilrettelagte økonomistyring, der skal tilgodese et overordnet ledelsesbehov, herunder rapportering til bestyrelsen, der følger en intern økonomikalender med kvartalsvise økonomirapporteringer med budgetafvigelser og årsagsforklaringer herpå.

Institutionens bestyrelse godkender årligt institutionens budget for det kommende år ved årets sidste bestyrelsesmøde. Budgettet udarbejdes i overensstemmelse med den interne økonomikalender, hvor ledelsen har det overordnede ansvar for udarbejdelsen af budget og tildeler de underliggende budgetlinje til en ansvarlig medarbejder, der udarbejder et underbudget for pågældende linje.

Vi er blevet oplyst, at der efter godkendelse af budget fra bestyrelsen, fremsendes budgettet til Kulturministeriet.

Institutionens bestyrelse modtager herefter budgetopfølgning i forbindelse med kvartalsvise møder. Budgetopfølgningen omfatter afvigelsesforklaring og estimat for regnskabsåret.

Vi har stikprøvevis gennemgået institutionens økonomirapportering og påset, at den forelægges og godkendes på bestyrelsesmødet.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.



Mål- og resultatstyring

Institutionens mål- og resultatstyring baserer sig på operationelle mål i rammeaftalen, som er aftalt med Kulturministeriet.

Institutionen foretager årligt en afrapportering på de operationelle mål i ledelsesberetningen i årsrapporten, ligesom der løbende i året afholdes uformelle møder, hvor status på målene drøftes.

Vi har gennemgået institutionens procedurer for dataindsamling og -behandling til brug for vurdering af de fastsatte operationelle mål, og stikprøvevis gennemgået udvalgte mål til underliggende opgørelser, dokumentation mv.

Vi har endvidere gennemlæst institutionens seneste skriftlige målrapportering og påset, at denne er gennemgået i bestyrelsen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Afsluttende kommentar

Vores gennemgang af årets temarevisioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.



Ledelsens regnskaberklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelses bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Ledelsen bekræfter, at institutionen i regnskabsåret ikke har modtaget advokatbistand vedrørende økonomiske forhold, der kan påvirke årsrapporten, og der er derfor ikke nogen advokat revisor kan sende advokatbreve til.



Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Øvrige forhold



Andre oplysninger vedrørende Kulturministeriets bekendtgørelse

- ▶ Vi skal i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 oplyse:
 - ▶ At vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser.
 - ▶ At vi under revisionen modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
 - ▶ At revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskud, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 2 og 6, er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår ud over det i afsnit 2.3 anførte.



1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Underskriftside

København, 30. maj 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

Siderne 152-161 er fremlagt på mødet d. 30. maj 2024

I bestyrelsen:

Leif Mikkelsen
Formand

Bente Skovgaard Kristensen

Henrik Puggaard

Lars Pedersen

Ditte Roth Hulgaard

Henriette Engel Brøns



1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Ledelsens bekræftelser

5. Øvrige forhold

6. Underskrifter

7. Bilag

Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision (SOR)

I henhold til SOR skal vi i bilag til revisionsprotokollatet vedlægge oversigt over udvalgte temaer de seneste 5 år.

TEMANR.	TEMAOMRÅDE	Emne ikke relevant	2019	2020	2021	2022	2023
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)							
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb				X	X	
SOR 6b	Løn og ansættelsesmæssige dispositioner		X		X		
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X					
SOR 6d	Myndigheders gebyropkrævning	X					
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X					X
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X					
Forvaltningsrevision (SOR 7)							
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring			X			X
SOR 7b	Mål- og resultatstyring			X			X
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb				X	X	
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X					
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X					
Udtalelse i påtegningen			Ingen væsentlige kritiske bemærkninger	Ingen væsentlige kritiske bemærkninger	Ingen væsentlige kritiske bemærkninger	Ingen væsentlige kritiske bemærkninger	Ingen væsentlige kritiske bemærkninger



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2023 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk



**Anti Doping Danmark
Regnskab 2023**

	Note	Perioden					6
		1	2	3	4	5	
Resultatopgørelse		Faktisk 2023 i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2022 i t.kr.
Indtægter:							
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	27.957	27.516	441	27.957	0	25.958
Tilskud SUM 2021-23	0.02	600	600	0	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	989	1.078	-89	1.043	-54	1.051
Bestilte dopingkontroller	0.04	1.213	707	506	1.095	118	1.688
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 21/22	0.05	0	0	0	0	0	222
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 22/23	0.06	309	50	259	309	0	291
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.07	178	600	-422	330	-152	0
Tilskud Team Danmark - EliteSupport	0.08	175	0	175	175	0	0
Øvrige indtægter	0.09	7	10	-3	10	-3	12
I alt		31.428	30.561	867	31.519	-91	29.822
Udgifter:							
Bestyrelse	1	406	400	-6	403	-3	400
Administration & ledelse	2	4.660	4.510	-150	4.399	-261	3.903
Idræt	3	13.042	12.047	-995	13.126	84	13.511
Fitness og Folkesundhed	4	5.412	5.988	576	5.488	76	5.189
Kommunikation & IT	5	3.863	4.172	309	3.920	57	3.682
Forskning og udvikling	6	1.646	1.142	-504	1.642	-4	189
Internationalt samarbejde	7	191	147	-44	175	-16	153
Efterforskning og sagsbehandling	8	2.077	2.450	373	2.160	83	1.420
National platform mod matchfixing	9	69	96	27	94	25	143
EliteSupport	10	127	0	-127	120	-7	0
I alt		31.493	30.952	-541	31.527	34	28.590
Resultat		-65	-391	326	-8	-57	1.232

	Faktisk 31.12.2023 i t.kr.	Faktisk 31.12.2022 i t.kr.
Balance pr. 31.12.2023		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	6.255	5.359
Likvidebeholdning i alt	6.255	5.359
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	485	386
Forudbetalt	38	65
Diverse tilgodehavender	640	0
Tilgodehavender i alt	1.163	451
Aktiver i alt	7.418	5.810
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.128	896
Resultat	-65	1.232
Egenkapital i alt	2.063	2.128
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	2.299	1.887
Forudmodtaget tilskud		
- Kulturministeriet - Generelle tilskud	0	0
- Kulturministeriet - Øremærket driftstilskud 23/24	422	309
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	720	540
Anden gæld	1.914	946
Kortfristet gæld i alt	5.355	3.682
Passiver i alt	7.418	5.810

		Perioden					
		1	2	3	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 2023 i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2022 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1						
Honorar	1.1	363	372	9	372	9	356
Møder og rejser	1.2	41	26	-15	29	-12	42
Forsikring	1.3	2	2	0	2	0	2
Bestyrelse i alt		406	400	-6	403	-3	400
Note 2: Administration & ledelse	2						
Gager	2.1	3.298	3.220	-78	3.038	-260	2.674
Møder og rejser	2.2	33	29	-4	29	-4	59
Repræsentation	2.3	0	4	4	4	4	0
Kontorhold	2.4	173	162	-11	172	-1	139
Husleje	2.5	629	600	-29	628	-1	552
Bank og forsikring	2.6	141	127	-14	140	-1	226
Advokat- og konsulentbistand	2.7	213	200	-13	215	2	106
Regnskab og revision	2.8	152	150	-2	155	3	125
Kompetenceudvikling	2.9	21	18	-3	18	-3	22
Administration & ledelse i alt		4.660	4.510	-150	4.399	-261	3.903
Note 3: Idræt	3						
Gager	3.1	3.987	4.072	85	3.914	-73	4.124
Møder og rejser	3.2	181	159	-22	200	19	191
Dopingkontrollanter	3.3	2.652	2.329	-323	2.619	-33	2.931
Kompetenceudvikling	3.4	205	225	20	213	8	108
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	1.330	889	-441	1.336	6	995
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	279	336	57	282	3	244
Analyse	3.7	4.064	3.722	-342	4.230	166	4.615
Medicinske dispensationer (TUE-komité)	3.8	146	106	-40	123	-23	97
NAPMU-samarbejde	3.9	198	209	11	209	11	206
Idræt i alt		13.042	12.047	-995	13.126	84	13.511
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4						
Gager	4.1	2.033	2.056	23	2.010	-23	1.980
Møder og rejser	4.2	78	91	13	91	13	88
Fitnesskonsulenter	4.3	2.541	2.766	225	2.542	1	2.449
Kompetenceudvikling	4.4	113	120	7	154	41	69
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	117	142	25	93	-24	208
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	59	290	231	70	11	12
Analyse	4.7	471	523	52	528	57	383
Fitness og Folkesundhed i alt		5.412	5.988	576	5.488	76	5.189

Specifikationer		Perioden					
		1	2	3	5	6	7
		Faktisk 2023 i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2022 i t.kr.
Note 5: Kommunikation & IT	5						
Gager	5.1	2.531	2.634	103	2.479	-52	2.283
Møder og rejser	5.2	12	6	-6	6	-6	13
Kompetenceudvikling	5.3	20	5	-15	21	1	36
Ekstern kommunikation	5.4	422	701	279	471	49	434
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	878	826	-52	943	65	916
Kommunikation & IT i alt		3.863	4.172	309	3.920	57	3.682
Note 6: Forskning og udvikling	6						
Forskningsbevillinger	6.1	1.637	1.125	-512	1.625	-12	401
Møder og rejser	6.2	11	17	6	17	6	7
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	-2	0	2	0	2	-219
Forskning og udvikling i alt		1.646	1.142	-504	1.642	-4	189
Note 7: Internationalt samarbejde	7						
Møder og rejser	7.1	133	93	-40	117	-16	100
INADO-medlemskab	7.2	58	54	-4	58	0	53
Internationalt samarbejde i alt		191	147	-44	175	-16	153
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8						
Gager	8.1	1.674	2.112	438	1.725	51	1.206
Møder og rejser	8.2	150	152	2	152	2	100
Kompetenceudvikling	8.3	40	70	30	52	12	0
IT	8.4	213	116	-97	231	18	114
Efterforskning og sagsbehandling i alt		2.077	2.450	373	2.160	83	1.420
Note 9: National platform mod matchfixing	9						
Gager	9.1	68	70	2	68	0	137
Møder og rejser	9.2	1	26	25	26	25	6
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0
National platform mod matchfixing i alt		69	96	27	94	25	143
Note 10: EliteSupport	10						
Sagsomkostninger	10.1	0	0	0	0	0	0
Ekstern bistand	10.2	0	0	0	0	0	0
Formidling	10.3	127	0	-127	120	-7	0
EliteSupport i alt		127	0	-127	120	-7	0

**Anti Doping Danmark
Regnskab 31.03.2024**

	Note	Periode: 1. kvartal 2024			2024			2023
		1	2	3	4	5	6	7
Resultatopgørelse		Faktisk 31.03.2024 i t.kr.	Budget 31.03.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Rev. Budget 30.05.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Indtægter:								
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	7.290	7.255	35	29.019	29.159	140	27.957
Tilskud SUM 2024-26	0.02	150	150	0	600	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	0	349	-349	792	792	0	989
Bestilte dopingkontroller	0.04	66	106	-40	725	798	73	1.213
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 22/23	0.05	0	0	0	0	0	0	309
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.06	99	270	-171	270	422	152	178
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 24/25	0.07	0	0	0	600	600	0	0
Tilskud Team Danmark - EliteSupport	0.08	75	75	0	309	310	1	175
Øvrige indtægter inkl. bankrenter	0.09	2	23	-21	60	110	50	7
I alt		7.682	8.228	-546	32.375	32.791	416	31.428
Udgifter:								
Bestyrelse	1	11	24	13	415	415	0	406
Administration & ledelse	2	1.285	1.239	-46	4.965	5.088	-123	4.660
Idræt	3	2.957	3.371	414	12.687	13.043	-356	13.042
Fitness og Folkesundhed	4	1.374	1.747	373	6.236	6.247	-11	5.412
Kommunikation & IT	5	1.120	1.006	-114	3.828	3.975	-147	3.863
Forskning og udvikling	6	1	0	-1	1.208	1.208	0	1.646
Internationalt samarbejde	7	48	65	17	307	310	-3	191
Efterforskning og sagsbehandling	8	508	562	54	2.395	2.405	-10	2.077
National platform mod matchfixing	9	18	18	0	96	96	0	69
EliteSupport	10	0	38	38	153	153	0	127
I alt		7.322	8.070	748	32.290	32.940	-650	31.493
Resultat		360	158	202	85	-149	-234	-65

	Faktisk 31.03.2024 i t.kr.	Faktisk 31.12.2023 i t.kr.
Balance pr. 31.12.2024		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	14.079	6.255
Likvidebeholdning i alt	14.079	6.255
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	48	485
Forudbetalt	43	38
Diverse tilgodehavender	150	640
Tilgodehavender i alt	241	1.163
Aktiver i alt	14.320	7.418
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.063	2.128
Resultat	361	-65
Egenkapital i alt	2.424	2.063
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.917	2.299
Forudmodtaget tilskud		
- Kulturministeriet - Generelle tilskud	7.290	0
- Kulturministeriet - Øremærket driftstilskud 23/24	323	422
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	720	720
Anden gæld	1.646	1.914
Kortfristet gæld i alt	11.896	5.355
Passiver i alt	14.320	7.418

		Periode: 1. kvartal 2024			2024			2023
		1	2	3	4	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 31.03.2024 i t.kr.	Budget 31.03.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Rev. Budget 30.05.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1							
Honorar	1.1	0	0	0	366	366	0	363
Møder og rejser	1.2	9	22	13	47	47	0	41
Forsikring	1.3	2	2	0	2	2	0	2
Bestyrelse i alt		11	24	13	415	415	0	406
Note 2: Administration & ledelse	2							
Gager	2.1	859	860	1	3.440	3.505	-65	3.298
Møder og rejser	2.2	6	11	5	144	144	0	33
Repræsentation	2.3	2	1	-1	4	4	0	0
Kontorhold	2.4	33	25	-8	180	180	0	173
Husleje	2.5	165	160	-5	640	640	0	629
Bank og forsikring	2.6	153	141	-12	161	181	-20	141
Advokat- og konsulentbistand	2.7	0	0	0	200	200	0	213
Regnskab og revision	2.8	29	36	7	166	166	0	152
Kompetenceudvikling	2.9	38	5	-33	30	68	-38	21
Administration & ledelse i alt		1.285	1.239	-46	4.965	5.088	-123	4.660
Note 3: Idræt	3							
Gager	3.1	985	1.001	16	4.102	4.139	-37	3.987
Møder og rejser	3.2	44	37	-7	177	206	-29	181
Dopingkontrollanter	3.3	618	717	99	2.560	2.596	-36	2.652
Kompetenceudvikling	3.4	31	35	4	163	163	0	205
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	86	121	35	1.037	1.161	-124	1.330
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	80	335	255	426	426	0	279
Analyse	3.7	1.070	1.089	19	3.911	4.051	-140	4.064
Medicinske dispensationer (TUE-komité)	3.8	40	35	-5	102	103	-1	146
NAPMU-samarbejde	3.9	3	1	-2	209	198	11	198
Idræt i alt		2.957	3.371	414	12.687	13.043	-356	13.042
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4							
Gager	4.1	510	519	9	2.075	2.077	-2	2.033
Møder og rejser	4.2	7	15	8	92	90	2	78
Fitnesskonsulenter	4.3	720	751	31	2.895	2.895	0	2.541
Kompetenceudvikling	4.4	8	31	23	131	134	-3	113
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	21	37	16	177	180	-3	117
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	5	250	245	320	320	0	59
Analyse	4.7	103	144	41	546	551	-5	471
Fitness og Folkesundhed i alt		1.374	1.747	373	6.236	6.247	-11	5.412

Specifikationer		Periode: 1. kvartal 2024			2024			2023
		1	2	3	4	5	6	7
		Faktisk 31.03.2024 i t.kr.	Budget 31.03.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Rev. Budget 30.05.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Note 5: Kommunikation & IT	5							
Gager	5.1	595	601	6	2.404	2.418	-14	2.531
Møder og rejser	5.2	0	1	1	6	6	0	12
Kompetenceudvikling	5.3	0	8	8	32	32	0	20
Ekstern kommunikation	5.4	196	112	-84	383	499	-116	422
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	329	284	-45	1.003	1.020	-17	878
Kommunikation & IT i alt		1.120	1.006	-114	3.828	3.975	-147	3.863
Note 6: Forskning og udvikling	6							
Forskningsbevillinger	6.1	0	0	0	1.200	1.200	0	1.637
Møder og rejser	6.2	1	0	-1	8	8	0	11
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	0	0	0	0	0	0	-2
Forskning og udvikling i alt		1	0	-1	1.208	1.208	0	1.646
Note 7: Internationalt samarbejde	7							
Møder og rejser	7.1	48	10	-38	252	252	0	133
INADO-medlemskab	7.2	0	55	55	55	58	-3	58
Internationalt samarbejde i alt		48	65	17	307	310	-3	191
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8							
Gager	8.1	489	488	-1	1.951	1.972	-21	1.674
Møder og rejser	8.2	19	16	-3	152	154	-2	150
Kompetenceudvikling	8.3	0	58	58	72	59	13	40
IT	8.4	0	0	0	220	220	0	213
Efterforskning og sagsbehandling i alt		508	562	54	2.395	2.405	-10	2.077
Note 9: National platform mod matchfixing	9							
Gager	9.1	17	18	1	70	70	0	68
Møder og rejser	9.2	1	0	-1	26	26	0	1
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0	0
National platform mod matchfixing i alt		18	18	0	96	96	0	69
Note 10: EliteSupport	10							
Sagsomkostninger	10.1	0	0	0	0	0	0	0
Ekstern bistand	10.2	0	13	13	50	50	0	0
Formidling	10.3	0	25	25	103	103	0	127
EliteSupport i alt		0	38	38	153	153	0	127

Statusrapport 2024

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	2024	Status: 1/2/3	Kommentarer
Indsats mod doping i den organiserede idræt				
1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning	1.1 Gennemføre en målrettet, datadrevet indsats på uddannelse, kontrol og efterforskning	Analyseprocesserne til målretning af dopingkontrol og uddannelse automatiseret.	2	Vi har igangsat opdatering og automatisering af en risikovurdering på specialforbunds niveau. Dette arbejde skal gerne munde ud i en model der gør det muligt at automatisere og målrette testprogrammet, ved allokering af tests på baggrund af resultaterne i den risikovurdering. Status på 2023 delmålet, "Opdatere risikovurdering med flere data", er i Q1 2024 blevet opfyldt. Da risikovurderingen på individuelt atlet niveau nu er oppe at køre og er taget i brug. Årsagen til forsinkelsen skyldes bl.a. problemer med ADAMS der gjorde data utilgængeligt hele sidste halvår af 2023.
	1.2 Gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med forbund, kommuner mm.	12 akkrediterede antidopingvejledere	2	Der er ikke uddannet antidopingvejledere i Q1 men det forventes fortsat at målet om 12 akkrediterede vejledere i 2024 opnås.
Nøgletal	a. Antal dopingprøver i eget program	464	1	Der er foretaget 464 dopingprøver i eget program.
Nøgletal	b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler	3	1	
Sunde træningsmiljøer				
2. ADD vil arbejde for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer	2.1 Konsolidere, udbrede og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept	Risikoanalyse på tildeling af fitnessbesøg implementeret	2	Værktøj til behandling af data vil blive forfinet henover Q3. og Q4. kvartal. Her forventes det også, at de første brugbare resultater kan anvendes.
	2.2 Lave uddannelses- og forebyggelsesindsatser målrettet børn og unge i idræts- og træningsmiljøer	Spejlven projektet gennemført i 200 6. klasser.	2	Der er gennemført 40 workshops i 6. klasser i Q1 for i alt 1000 elever, 310 forældre og 130 fagpersoner.
Nøgletal	c. Antal gennemførte besøg i trænings- og fitnesscentre og lignende træningsformer		2	Der er gennemført 474 besøg i trænings- og fitnesscentre og lignende træningsformer i Q1.
Innovation og forskning				
3. ADD vil sikre en innovativ og	3.1 Styrke formidlingen af resultater fra	Resultater fra alle afsluttede	1	Vi har afholdt fyraftensforskningsseminar, hvor

vidensbaseret tilgang til antidopingarbejdet	forskningsprojekter støttet af ADD	forskningsprojekter er formidlet		alle afsluttede forskningsprojekter for 2023 er blevet formidlet til sekretariat og bestyrelse. Dialog med medier om formidling af væsentlige forskningsresultater.
	3.2 Videreudvikle dopingkontrolmetoder	Udvikle teststrategien på baggrund af ny analysemenu.	2	Udvidelsen af DBS-analysemenue på laboratoriet i Oslo er stadig under udarbejdelse, og det anslås, at den vil være klar senest i Q3 2024. Desuden er udviklingen af den individuelle risikovurdering kommet meget langt, og det anslås at den bliver færdig i Q2 2024.
	3.3 Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder			
Nøgletal	d. Forskningsmidler uddelt i kr.		2	Forskningsopslag er udarbejdet og vil blive opslået i maj med ansøgningsdeadline i september.
Nøgletal	e. Antal projekter støttet med uddelte forskningsmidler		2	Se ovenstående.
Good governance og international indflydelse				
4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt	4.1 Styrke udøverinddragelsen i ADD's arbejde	Implementere strategi for udøverinddragelse	2	Den 20. februar deltog ADD på Atletkomiteens 2. ordinære møde. Derudover har ADD løbende dialog med Atletkomiteen om relevante emner.
	4.2 Styrke WADA-kodekset i henhold til principperne	Præge revidering af kodekset på baggrund heraf.	1	ADD har i december 2023 indsendt input til WADA til revidering af kodekset. I løbet af maj/juni kommer WADA med et forslag til det nye kodeks som skal træde i kraft 1. januar 2027. Her skal vi igen fremsende bemærkninger/input.
Nøgletal	f. Antal gennemførte videndelingsaktiviteter: besøg, afholdelse af oplæg mm.		2	1. Nordic Nado Testing and Science meeting, (Forskningsudvalgsmøde) 2. Result Management kursus – WADA/ADEL 3. Koordineringsmøde med ITA(OC testing) 4. Stormøde og netværksarrangement hos PT Danmark 5. Unintentional Doping Taskforce - Preliminary Meeting 6. WADA Global Education Conference 7. GLDF4CleanSport – Partner Meeting, initieret af WADA og EOSE 8. Præsentation af Spejlvæn for

				Dopinglinkki i Finland 9. Oplæg for sundhedspersonale (læger, sygeplejersker, rusmiddelbehandlere mm.) i Kriminalforsorg Øst 10. Deltagelse i nordisk/ baltisk Nado møde 11. Møde med WADA-præsident og ledelse
Integritetsindsats med udøveren i centrum				
Nøgletal	g. Antal indberetninger til 'EliteSupport'	1	2	Der har været 1 indberetning til EliteSupport.

1 = Opfyldt, 2 = I proces, 3 = Ikke igangsat